

**T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
EHİT ENDO ANTOPÇU LKOKULU
VE
ESENTEPE ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



2015-2019 STRATEJİK PLANI

**T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
KARABÜK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EHT ENDOĞAN TOPÇUKÖYÜ LİSESİ ve ESENTEPE ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



KARABÜK 2015



"Medeniyetler yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak, cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitimi düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir gabiliyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk / 20 Ekim 1927



SUNU

Sürekli bir de i im ve geli im içinde olan ça ımız, her ey gibi okullarımızın da kendilerini de i tirmesini ve geli tirmesini zorunlu kılmı tır. Ülkemizde ve dünyamızda hızla ilerleyen teknolojik geli meler, ayak uydurulması zorunlu olan birer itici güç haline gelmi tir. Tüm bunlarla beraber çevre, ya ayı ve her eyden önemlisi insan da bu de i im sürecinden nasibini almı tır ve almaya da devam etmektedir.

Toplumların ilerlemesi, o ülkede verilen e itimin kaliteli ve ça a uygun hatta ça ın ilerisinde olmasıyla mümkün olacaktır. te bu noktada bakanlı ımızın emirleri do rultusunda ba latılan ve valili imiz ile milli e itim müdürlü ümüz tarafından her türlü deste in verilmesiyle olu turulan stratejik plan çalı maları, okulların kendilerini yenilemeleri ve geli tirmeleri açısından bir fırsattır.

darecilerimizden hizmetlisine, ö retmeninden ö renci ve velisine kadar okulumuzla ilgili tüm katılımcıların görü ve dü ünceleri alınarak büyük bir eme in sonucunda hazırlanan 2015-2019 STRATEJ K PLANIMIZ hedefledi imiz ba arılara gitti imiz bu yolda bize kılavuz olacaktır.

Okulumuza ait olan bu planın hazırlanma sürecinde bizlerden katkı ve deste ini esirgemeyen velilerimize ve okul aile birli imize, çok de erli ö retmen arkada larıma ve personelime, gelece imizin teminatı olan biricik yavrularıma, ö rencilerime ve özellikle hazırlama komisyonunda görevli arkada larıma çok te ekkür ediyor; hazırlanan bu planın okulumuza nice ba arılar getirmesini diliyorum.

*Nihat ALBAYRAK
Esentepe Ortaokulu Müdürü*

G R

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılmasını, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılmasını, mali yönetimde şeffaflığın sağlanmasını, harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulmasını, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını öngörmektedir.

Hazırlanan ehit endo an Topçu İlkokulu ve Esentepe Ortaokulu Stratejik Planı, bugünü analiz ederek yarını tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yardımcı olan bir bakış açısıyla düşünme yöntemi olup, bir olumsuz gelecekte varmak istediği hedefleri ve bu hedefe nasıl ulaşacağını gösteren teknikler yardımıyla, analitik düşünme ve kaynakları etkili kullanma kararlılığıdır.

Ayrıca stratejik plan, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Okulumuz tarafından yapılan bu çalışma, stratejik planın mantıksal çerçevesini vermek, stratejik tasarım, vizyon, misyon, değerler, ilkeler, stratejik amaç ve hedefleri belirlemede yöntem ve örnek çalışmalar konusunda kurumun çevresi ve paydaşlarıyla olan bağlarını ve hizmet alanlarına karşı sorumluluklarını güçlendirmek, kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurları ön plana çıkarmak, çalışanların katılımını ve yaratıcılığını geliştirerek ekip çalışmasını ve işbirliğini güçlendirmek, yöneticilere stratejik düşünme ve davranma yeteneğini kazandırmak amacıyla hazırlanmıştır.

ehit endo an Topçu İlkokulu ve Esentepe Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Ç NDEK LER	SAYFA NO
SUNU	6
G R	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	10
1.1. Amaç	11
1.2. Kapsam	11
1.3. Yasal Dayanak	11
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	12
2.1. Tarihsel Gelişim	13
2.2. Mevzuat Analizi	13
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
2.4. Paydaş Analizi	16
2.5. Kurumsal Analiz	17
2.5.1. Örgütsel Yapı	17
2.5.2. İnsan Kaynakları	18
2.5.3. Teknolojik Düzey	25
2.5.4. Mali Kaynaklar	26
2.5.5. İstatistikî Veriler	27
2.6. Çevre Analizi	29
2.6.1. Üst Politika Belgeleri	29
2.7. GZFT Analizi	29
2.8. Sorun ve Gelişim Alanları	30
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	31
3.1. Misyon	32
3.2. Vizyon	32
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	32
3.4. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	33
4. BÖLÜM: MAL YETLENDİRME	44
5. BÖLÜM: ZEMİN ve DEĞERLENDİRME	47
5.1. Raporlama	48
5.1.1. Zemin Raporları	
5.1.2. Faaliyet Raporları	
EKLER	

OKUL K ML K B LG S

Okul Adı	EH T ENDO AN TOPÇU LKOKULU
Okul Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Okulda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Ö retmen : 16 Memur : 0 Hizmetli : 0
Ö renci Sayısı	289
Ö retim ekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> kili

Okul Adı	ESENTEPE ORTAOKULU
Okul Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Okulda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Ö retmen : 14 Memur : 1 Hizmetli : 0
Ö renci Sayısı	256
Ö retim ekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> kili

OKUL LET M B LG LER

Okul Telefonu / Fax	Tel. : 370- 415 08 60 Faks : -
Okul Web Adresi (lkokul)	http://sehitsendogantopcuilkokulu.meb.k12.tr
Okul Web Adresi (Ortaokul)	http://karabukesentepeortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi (lkokul)	720451@meb.k12.tr
Mail Adresi (Ortaokul)	720441@meb.k12.tr
Okul Adresi	Mahalle : Ye il Mahalle Posta Kodu : 78100 lçe : Merkez li : Karabük
Okul Müdürü	Nihat ALBAYRAK
lkokul Müdür Yardımcısı	Müdür Yrd. (1): Yok
Ortaokul Müdür Yardımcısı	Müdür Yrd. (1): Nihal AYGNER

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuz planının amacı; hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda şeffaf, kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanarak hedeflerini netleştiren bir yönetim anlayışını oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu plan, eğitim endüstrisinde Topçu İlkokulu ve Esentepe Ortaokulunun mevcut durum analizi de değerlendirilerek sonucunda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda 2015–2019 yıllarında yürütülecek faaliyetleri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAKIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
4	Kalkınma Bakanlığı - Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EK B

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV
1	Nihat ALBAYRAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Nihal AYGİNER	ORTAOKUL MÜDÜR YARDIMCISI
3	Özlem ÖZYAMAN	LKOKUL Ö RETMEN
4	Hüsnü Lütü UYSAL	ORTAOKUL Ö RETMEN
5	Öznur ERDOĞAN	LKOKUL ALEBRL BAŞKANI
6	Fatma SARIKAYA	LKOKUL ALEBRL YÖNETİM KURULU ÜYESİ
7	Sultan TÜSÜZ	ORTAOKUL ALEBRL BAŞKANI
8	Altun KANDAK	ORTAOKUL ALEBRL YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EK B		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV
1	Nihal AYGİNER	ORTAOKUL MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ercan ZEKER	LKOKUL Ö RETMEN
3	Erhan ÖZBEK	LKOKUL Ö RETMEN
4	Emel SUSOY	ORTAOKUL Ö RETMEN
5	Mesut C VELEKOLU	ORTAOKUL Ö RETMEN
6	Ülküye TAPIKARA	LKOKUL GÖNÜLLÜ VEL
7	Emine ÇAĞATAY	LKOKUL GÖNÜLLÜ VEL
8	Cemile ÇANKAYA	ORTAOKUL GÖNÜLLÜ VEL
9	Fatma UĞUR	ORTAOKUL GÖNÜLLÜ VEL

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TAR HSEL GEL M

Okul, 1974 yılında mahalle sakinlerinin kurmuş oldukları Esentepe İlk ve Ortaokul Yaptırma ve Yatma Derneği çalışmaları sonunda 1975-1980 yılları arasında uygulanan beş yıllık plana alınması sağlanmış ve ahıslara ait 10.327 metrekarelik alan kamulaştırılarak 12 derslikli İlköğretim Okulu tip projesine uygun olarak inşa edilmiştir. 5 Kasım 1984 tarihinde zamanın Zonguldak Valisi tarafından resmi açılışı yapılmıştır. A tipi okul olup, normal eğitim-öğretime devam etmektedir. Eylül 1997 tarihinde okul ana binasının ve ek binanın çatıları aktarılmıştır. 1998 yılında sekiz yıllık ilköğretim uygulamasına geçilmiştir. 2000 yılında Dünya Bankası 1.Faz Uygulamaları ile Bilgi Teknoloji sınıfı açılmıştır. Aynı yıl kalorifer kazanı değişimi, güney cephe duvarlamaları PVC olarak değiştirilmiş, tuvaletlerin zeminleri seramik döşenmiştir. Ödenek yetersizliği nedeniyle kuzey cephe ve ek bina duvarlamaları yapılamamıştır. 2002 yılıubat ayında kuzey cephe istinat duvarı çökmüş ve 2002 yılı yaz tatilinde yapılmıştır. 2009 yılı ağustos ayında ana ve ek binanın tüm çatı ve olukları onarılmış, tüm iç ve dış cephe boyanmıştır. 2010 yılında ek binamız ve mevcut binamızda yapılan tadilat sonucunda tam gün eğitime geçilmiştir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda yapılan değişiklik sonucunda ülke genelinde, 4+4+4 eğitim-öğretim sistemine geçilmiştir. İlk ve ortaokul aynı binada fakat farklı okul isimleri ve sınıfları ile tam gün eğitim ve öğretime devam etmiştir. Okul, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından günümüze kadar Mehmet Akif Ersoy İlkokulu ve Esentepe Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir. 2015 Kasım ayından itibaren "Fatih Projesi" kapsamında sınıflarımıza akıllı tahtalar takılmış ve alt yapının kurulmasıyla tahtalar aktif olarak kullanılacaktır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
13/06/1958	9931	7126	Sivil Savunma Kanunu
29/01/1966	12213	711	Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	İkinci Sınıf Kurumları Yönetmeliği
18/01/1995	22175	Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği
31/05/20015	25831	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
15/11/1990	20696	Mal Bildirim Yönetmeliği
20/12/1966	12482	Nöbetçi Memurların Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Şekillerini Gösterir Yönetmelik
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
18/01/2007	11545	Millî Eğitim Bakanlığı Taahhüt Mal Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphanesi Yönetmeliği
18/01/2000	23937	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
29/06/2011	8051	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
Eylül/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
16.01.2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı Zincir Yönergesi
Kasım/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Kasım/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

2.3. FAAL YET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMETLERİ	
Öğrenci kayıt, kabul, devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmalarları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Burs hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci nakil işleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik Hizmeti	Mezunlar (öğrenci)
Staj çalışmaları	Hizmet içi eğitim işlemleri
zin işlemleri	

OKUL FAAL YET ALANLARI	
FAAL YET ALANI: EĞİTİM	FAAL YET ALANI: YÖNETİMLER
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Satranç 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Zin işlemleri • MEBB S işlemleri
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm 	
FAAL YET ALANI: ÖĞRETİM	FAAL YET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci merkezli eğitim • Basitten zora öğretim • Somuttan soyuta öğretim • Yapararak ya da yaparak öğrenme 	Hizmet-1 <ul style="list-style-type: none"> • Meslek tanıtım seminerleri • Meslek okulları tanıtım ziyareti
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme ve Destekleme Kursları 	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri 	

2.4. PAYDA ANALİZİ

Okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu ile Stratejik Plan Ekibi üyeleri yaptığı toplantılarda okulumuzu çok yönlü de erlendirmiş, okul çalışanları, öğrencileri ve velilerle görüşmeler yapmıştır. Çalışmalar sonucunda elde edilen veriler analiz edilerek okulumuzun iç ve dış paydaşları ortaya konmuştur; Paydaş Analizi Matrisi belirlenmiştir. Paydaşlar, puanlama (1-5) yöntemini kullanarak sıralanmıştır. Matriste paydaşın neden paydaşımız olduğu belirtilmiştir. Aşağıdaki tabloda okulumuz için paydaş analizi matrisi gösterilmiştir.

Paydaş Analizi Matrisi

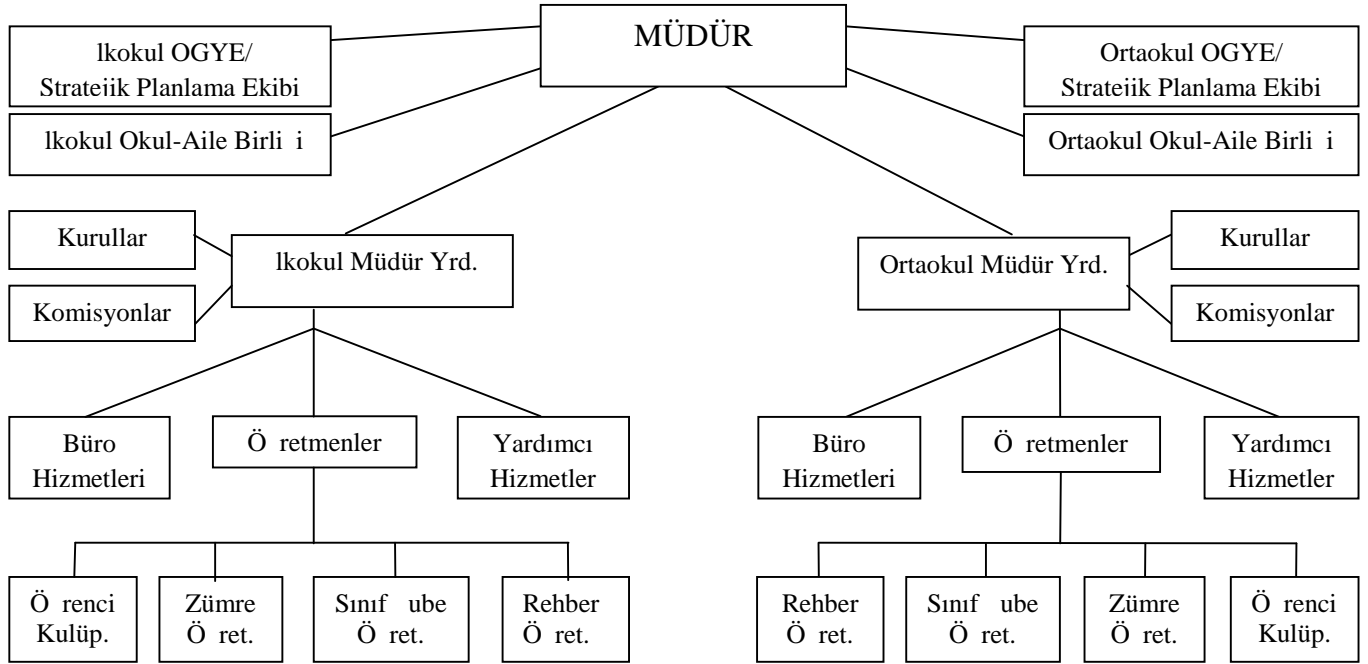
PAYDAŞLAR	ÇİFT PAYDAŞ	DİĞER PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam:5, Çok:4, Orta:3, Az:2, Hiç:1		
					1,2,3: zle 4,5: Bilgilendir	1,2,3: Gözet 4,5: Birlikte Çalış	
Valilik		X		1 Yöneticisi Olduğundan birliğin içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
1 Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için birliğin içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Eğitim-Öğretim Hizmeti Veren Personeldir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş Sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için birliğin içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Rehberlik Servisi	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için birliğin içinde Olmamız Gereken Servis	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Memurlar	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için birliğin içinde Olmamız Gereken Birim	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Destek personel	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için birliğin içinde Olmamız Gereken Birim	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hayırseverler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için birliğin içinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	zile, Gözet
Karabük Belediyesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için birliğin içinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	zile, Gözet
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için birliğin içinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	zile, Gözet

2.5. KURUM Ç ANAL Z

Bu bölümde incelenecek konular alt ba lıklar halinde verilmi tir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul Te kilat eması



Okulda Olu turulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Ö RETMENLER KURULU	E itim Ö retim yapmak.
OKUL A LE B RL KURULU	Kuruma katkı sa lamak.
Ö RENC DAVRANI LARINI DE ERLEND RME KURULU	Davranı sorunlarını de erlendirerek huzurlu bir e itim yapılmasını sa lamak ve ba arılı ö rencileri onore etmek.
SOSYAL ETK NL KLER KURULU	Kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir e kilde yürütülmesini sa lamak.
OKUL Ö RENC KURULU	Okulda ö renciler arasında demokrasi bilincini yerle tirmek.
DEM RBA SAYIMI KOM SYONU	Okuldaki araç-gereç ve donatım malzemelerinin yılsonu sayımını gerçekle tirmek ve i lerli ini kazandırmak.
S V L SAVUNMA KOM SYONU	Ola an üstü hal ve sonrasında gerekli tedbiri sa lamak.
SATIN ALMA KOM SYONU	htiyaç duyulan mal ve hizmetleri satın almak.
MUAYENE KABUL KOM SYONU	Gelen malzemelerin uygunlu una karar vererek teslim almak.
NCELEME KOM SYONU	Okulda yapılan etkinliklerde kullanılan yazı ve görselleri incelemek.
YARI MA SEÇ C (KOMPOZ SYON-RES M) KOM SYONU	Yapılan yarış malara katılacak ürünlerin uygunlu unu de erlendirmek.
REHBERL KVE PS KOLOJ K DANI MA H ZMETLER YÜRÜTME KOM SYONU	Ö renci ve velilere yardımcı olarak gerekli bilgi vermek, yönlendirme yapmak.
PS KOSOSYAL MÜDAHALE EK B	Okulda güvenli ve huzurlu ortam sa lamak.
KANTIN DENETLEME KOM SYONU	Kantinin standartlara uygunlu unu incelemek ve i leyi ini denetlemek.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Nihat Albayrak Okulu Müdür Yrd.	0	0	0
3	Esentepe Ortaokulu Müdür Yrd.	0	1	1

Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2014 Yılı itibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Okul Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2014 Yılı itibari ile	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	50
50+...	1	50

Okul Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
7-10 Yıl	1
21+..... üzeri	1

Okul Personelinin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Nihat ALBAYRAK	Okul Müdürü	Zirvedekilerle Buluşma Eğitim Semineri (2012)
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri (2012)
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri (2013)
		Stratejik Planlama Kursu (2014)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Nihal AYGİNER	Ortaokul Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri (2012)
		Stratejik Planlama Kursu (2014)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri (2014)

2014 Yılı ehit endo an Topçu lkokulu Mevcut Ö retmen Sayısı				
Sıra No	Bran ı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik	0	0	0
2	Ana Sınıfı	0	3	3
3	Sınıf Ö retmeni	7	7	13
4	Yabancı Dil	0	0	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
TOPLAM		7	10	17

2014 Yılı Esentepe Ortaokulu Mevcut Ö retmen Sayısı				
Sıra No	Bran ı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik	1	0	1
2	Türkçe	2	0	2
3	Matematik	1	1	2
4	Fen Bilimleri	1	1	2
5	Sosyal Bilgiler	2	0	2
6	Yabancı Dil	2	1	3
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
8	Görsel Sanatlar	0	1	1
9	Teknoloji Ve Tasarım	0	1	1
10	Beden E itimi	1	0	1
TOPLAM		11	5	16

2014 Yılı ehit endo an Topçu lkokulu ve Esentepe Ortaokulu Mevcut Toplam Ö retmen Sayısı				
Sıra No	Bran ı	Erkek	Kadın	Toplam
1	lkokul Ö retmenleri	7	10	17
2	Ortaokul Ö retmenleri	11	5	16
TOPLAM		17	15	33

Ö retmenlerin Ya tıbari ile Da ılımı		
Ya Düzeyleri	LKOKUL Ki i Sayısı	ORTAOKUL Ki i Sayısı
20-30	0	1
30-40	5	8
40-50	12	3
50+...	0	1

Ö retmenlerin Hizmet Süreleri		
Hizmet Süreleri	LKOKUL Ki i Sayısı	ORTAOKUL Ki i Sayısı
4-6 Yıl	2	2
7-10 Yıl	1	4
11-15 Yıl	0	3
16-20 Yıl	14	7

Ö retmenlerinin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

EH T ENDO AN TOPÇU LKOKULU Ö RETMENLER		
Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Elif KAPLAN	Ana Sınıfı Ö retmeni	Özel Eğitim Semineri (2012)
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri (2012)
		Etik Eğitimi Semineri (2012)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Esra Hayriye YAYMACI	Ana Sınıfı Ö retmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri (2012)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Fahriye Filiz BÜYÜKGÖKMEN	Ana Sınıfı Ö retmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri (2012)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Atakan SUCU	Sınıf Ö retmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri (2012)
		Etik Eğitimi Semineri (2012)
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri (2013)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Betül ULUKAYA	İngilizce Ö retmeni	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri (2014)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Ercan Z REK	Sınıf Ö retmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri (2012)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Erhan ÖZBEK	Sınıf Ö retmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri (2012)
		Etik Eğitimi Semineri (2012)
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri (2013)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)

Fatma KAYA	Sınıf Ö retmeni	Temel E itim Ö retmenlerinin Mesleki Geli im Semineri (2012)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve nternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Hasan UZUNER	Sınıf Ö retmeni	Temel E itim Ö retmenlerinin Mesleki Geli im Semineri (2012)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve nternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Mintaze GÖKÇEKL	Sınıf Ö retmeni	Temel E itim Ö retmenlerinin Mesleki Geli im Semineri (2012)
		Etik E itimi Semineri (2012)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve nternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Nuray KES	Sınıf Ö retmeni	Temel E itim Ö retmenlerinin Mesleki Geli im Semineri (2012)
		Etik E itimi Semineri (2012)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve nternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Özlem ÖZYAMAN	Sınıf Ö retmeni	Temel E itim Ö retmenlerinin Mesleki Geli im Semineri (2012)
		Etik E itimi Semineri (2012)
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri (2013)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve nternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Sait BEKÇ	Sınıf Ö retmeni	Zirvedekilerle Buluşma E itim Semineri (2012)
		Okul Yöneticileri Uzaktan E itim Semineri (2012)
		Etik E itimi Semineri (2012)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve nternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2013)
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri (2013)
Sedat SERT	Sınıf Ö retmeni	Temel E itim Ö retmenlerinin Mesleki Geli im Semineri (2012)
		Etik E itimi Semineri (2012)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve nternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Sunay DEMİR	Sınıf Ö retmeni	Temel E itim Ö retmenlerinin Mesleki Geli im Semineri (2012)
		Etik E itimi Semineri (2012)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve nternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Yasemin KAYMAK	Sınıf Ö retmeni	Temel E itim Ö retmenlerinin Mesleki Geli im Semineri (2012)
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri (2013)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve nternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)

ESENTEPE ORTAOKULU Ö RETMENLER		
Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Canan ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	2012-2013-2014 yıllarına ait Hizmet içi eğitim yok.
Elmas Sema AKCAN	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Etik Eğitim Semineri (2012)
		Fatih Projesi Etkileyimli Tahta Kullanım Semineri (2014)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Hanifi ARSLAN	Matematik Öğretmeni	Fatih Projesi Etkileyimli Tahta Kullanım Semineri (2013)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
İsmail SUSOY	Türkçe Öğretmeni	Etik Eğitim Semineri (2012)
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri (2013)
		Fatih Projesi Etkileyimli Tahta Kullanım Semineri (2014)
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Kamil KAPUCU	Türkçe Öğretmeni	Zirvedekilerle Buluşma Eğitim Semineri (2012)
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri (2012)
		Etik Eğitim Semineri (2012)
		Türkçe Branşına Uyum Semineri (2013)
Lütfi İhsan UYSAL	Fen Bilimleri Öğretmeni	Eğitimde FATİH Projesi (Değerlendirme) Semineri (2012)
		FATİH Projesi Altyapı Semineri (2012)
		Fatih Projesi-Hazırlayıcı Eğitim Kursu (2012)
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (2012)
		Fatih Projesi Etkileyimli Tahta Kullanım Semineri (2012)
		Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu (2013)
		Doküman Yönetim Sistemi ve Elektronik Müze Uygulaması S.(2013)
		Fatih Projesi Eğitim Bilgilerinin Güncellenmesi Semineri (2014)
Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)		

Mesut C VELEKO LU	İngilizce Ö retmeni	Ekolojik Okuryazarlık Semineri (2013)
		Fatih Projesi Etkile imli Tahta Kullanım Semineri (2014)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve İ nternetin Bili nçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Mustafa UYSAL	İngilizce Ö retmeni	Etik E itimi Semineri (2012)
		İk ö retim Kurumları Standartları Semineri (2012)
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri (2013)
		Fatih Projesi Etkile imli Tahta Kullanım Semineri (2014)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve İ nternetin Bili nçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Okan ÖZYAMAN	Sosyal Bilgiler Ö retmeni	Etik E itimi Semineri (2012)
		Fatih Projesi Etkile imli Tahta Kullanım Semineri (2014)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve İ nternetin Bili nçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)
Selim Nejat TAN	Görsel Sanatlar Ö retmeni	E itimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu (2012)
		E itim Yönetimi Semineri (2013)
Sinan KARAKAYA	Matematik Ö retmeni	Ekolojik Okuryazarlık Semineri (2013)
		Fatih Projesi Etkile imli Tahta Kullanım Semineri (2014)
		Fatih Projesi Bili im Teknolojilerinin ve İ nternetin Bili nçli, Güvenli Kullanımı Semineri (2014)

Destek Personele (Memur-Hizmetli) li kin Bilgiler:

2014 Yılı Mevcut Memur/Hizmetli Sayısı							
S.N.	Görevi	Erkek	Kadın	E itim Durumu	Hizmet Yılı	Görev Yeri	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	16	Esentepe Ortaokulu	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	4	ehit endo an Topçu İ lkokulu	1

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.N.	UNVAN	GÖREVLER
1	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> • Ders okutur. • Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. • Okulu düzene koyar, denetler. • Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. • Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> • Ders okutur. • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazı işleri, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. • Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> • İlkokullarda dersler sınıf ve branş öğretmenleri tarafından, ortaokullarda ise sadece branş öğretmenleri tarafından okutulur, • Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders saati dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler, • Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar, • İlkokulların 2. 3. ve 4. sınıflarında yabancı dil dersleri ile 4. sınıfların din kültürü ve ahlak bilgisi dersleri branş öğretmenlerince okutulur, • Sınıfındaki derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar, • Okulun bina ve öğrenci mevcudu, normal/ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutar, • Öğretmenler, Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve bakanlığın web sayfasından duyuruları takip eder, okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar, • Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve tesislerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> • Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar, • Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar, • Memurlar, teslim edilen gizli yazı ve belgelerle ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar, deşifre işlerini günü gününe işlerler, öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili işleri yaparlar, • Arşiv işlerini düzenlerler, • Müdürlüğün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve i bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı da itmak ve toplamak, • Ba vuru sahiplerini kar ılamak ve yol göstermek, • Hizmet yerlerini temizlemek, • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile e yayı ta ırma ve yerle tirme i lerini yapmakla yükümlüdürler. <p><i>Görevlerinde okul yöneticilerine ve nöbetçi ö retmene kar ı sorumludurlar.</i></p>
---	-------------------------------------	---

Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danı man Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danı man Sayısı	htiyaç Duyulan Psikolojik Danı man Sayısı	Görü me Odası Sayısı	Danı manlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri le ilgili Düzenlenen E itim/Payla ım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Ö renci Sayısı	Ö retmen Sayısı	Veli Sayısı	Ö retmenlere Yönelik	Ö rencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	256	16	20	3	5	3

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı				
Araç-Gereçler	2012	2013	2014	htiyaç
Bilgisayar	17	18	3	6
Yazıcı	3	4	2	3
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	2	2	3	0
Projeksiyon	1	5	8	0
Televizyon	5	5	5	0
nternet ba lantısı	Var	Var	Var	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	15+1	15+1	0	15+1
Fax	1	1	0	0
Video	1	1	2	0
DVD Player	1	1	0	0
Foto raf makinesi	1	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun nternet sitesi	Var	Var	Var	0
Personel/e-mail adresi oranı	%90	%90	%100	0

Okulun Fiziki Altyapısı				
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	htiyaç
Ö retmen Çalı ma Odası	X	-	1	-
Ekipman Odası	-	X	-	1
Kütüphane	-	X	-	1
Rehberlik Servisi	X	-	1	-
Resim Odası	-	X	-	1
Müzik Odası	-	X	-	1
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-
Ev Ekonomisi Odası	-	X	-	-
ve Teknik Atölyesi	-	X	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	1	-
Yemekhane	-	X	-	-
Spor Salonu	-	X	-	1
Otopark	-	X	-	(40 araçlık)
Spor Alanları	-	X	-	-
Kantin	X	-	1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X	-	1	1
Atölyeler	-	X	-	-
Bölmelere Ait Depo	-	X	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	X	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	-	X	-	-
Bölüm Ö rt. Odası	-	X	-	-
Teknisyen Odası	-	X	-	-
Bölüm Dersli i	-	X	-	-
Ar iv	X	-	1	-

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu						
Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
İlkokul Aile Birli i	15.051	21.950	29.050	33.650	44.950	54.250
Ortaokul Aile Birli i	32	600	3.000	8.000	9.000	11.000
TOPLAM	15.083	22.550	32.050	41.650	53.950	65.250

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GEL R	G DER	GEL R	G DER	GEL R	G DER
Temizlik		1.200		4.500		3.900
Küçük onarım		865		750		6.623
Bilgisayar harcamaları		0		1.490		1.850
Büro makinaları harcamaları		0		850		0
Telefon		550		600		304
Sosyal faaliyetler		0		250		666
Kırtasiye		635		860		1.070
Vergi harç vs		0		1.250		0
Genel gider		0		0		670
GENEL	3.250	3.250	10.550	10.550	15.083	15.083

2.5.5. statistikî Veriler

2014 Yılı Kar ıla tırmalı Ö retmen/Ö renci Durumu					
	Ö RETMEN	Ö RENC			OKUL
Okul	Toplam ö retmen sayısı	Ö renci sayısı		Toplam ö renci sayısı	Ö retmen ba ına dü en ö renci sayısı
		Kız	Erkek		
LKOKUL	17	132	157	289	17
ORTAOKUL	16	116	140	256	16

Ö renci Sayısına li kin Bilgiler							
Okul	Geçmi Yıllar	2012		2013		2014	
	Ö rencinin Cinsiyeti	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
LKOKUL	Ö renci Sayısı	169	196	140	176	132	157
	Toplam Ö renci Sayısı	365		316		289	
ORTAOKUL	Ö renci Sayısı	124	117	131	142	116	140
	Toplam Ö renci Sayısı	241		273		256	
Genel Toplam		606		589		545	

Okul	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Ö retmen Ba ına Dü en Ö renci Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
LKOKUL	23	20	18	22	18	16
ORTAOKUL	27	25	23	20	18	18

2013-2014 E itim Ö retim Yılı Ö renci Ders Ba arı Durumu					
Dersler	5. Sınıf Ortalama	6. Sınıf Ortalama	7. Sınıf Ortalama	8. Sınıf Ortalama	Okul Ortalaması
Türkçe	70,069	63,210	3	4	3
Matematik	65,817	62,402	3	3	3
Fen ve Teknoloji	74,046	67,317	3	4	4
Sosyal Bilgiler	70,238	64,668	4	-	3
T.C. nkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	4	4
Yabancı Dil (ngilizce)	64,704	63,113	3	3	3
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	77,782	75,542	4	5	4
Genel Ortalama (Sınıf Ortalaması)	70,282	67,372	3.3	4	3.5

Ortaokul Ö rencilerinin Ortaö retime Geçi Sınavındaki Ba arlarına li kin Bilgiler

Geçmi Yıllar	2012		2013		2014	
Ö rencinin Cinsiyeti	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Ö renci Sayısı	49	36	36	41	40	37
Sınava Giren Toplam Ö renci Sayısı	85		77		77	

Ödül ve Ceza Alan Ö renci Sayıları

Okul	Belge- Yaptırım	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
LKOKUL	Onur Belgesi Alan Ö renci Sayısı	0	0	0	0
	Takdir Belgesi Alan Ö renci Sayısı	35	62	36	56
	Te ekkür Belgesi Alan Ö renci Sayısı	47	28	37	42
	Disiplin Cezası Alan Ö rencisi Sayısı	0	0	0	0
ORTAOKUL	Onur Belgesi Alan Ö renci Sayısı	0	0	0	0
	Takdir Belgesi Alan Ö renci Sayısı	91	127	119	146
	Te ekkür Belgesi Alan Ö renci Sayısı	104	142	168	153
	Disiplin Cezası Alan Ö renci Sayısı	0	0	0	0

Yerle im Alanı ve Derslikler:

Yerle im		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
10.327	1335	8992

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Ki i Sayısı)	Alanı
Kantin	10	25
Konferans Salonu (Çok Amaçlı Salon)	200	265

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Ki i Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	200 m ²
Futbol Sahası	22	250 m ²
Voleybol Sahası	12	160 m ²

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı

2.7. GZFT ANALİZİ

Okulumuz eğitim çalışanları ve destek personeliyle yapılan toplantılar, iç ve dış paydaşlarımızla yapılan anket analizleri, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantılarımız ve okulumuzun mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Yönetici ve öğretmen kadrosunun genç ve dinamik, gelişmeye açık olması,2. Hizmet içi eğitime, yönetici ve öğretmenlerin alanındaki ihtiyaçları doğrultusunda katılım göstermesi,3. Eğitimde teknolojik imkânlarının kullanılması,4. Öğretim programlarının uygulanmasında katılımcı yaklaşım izlenmesi,5. Okul personelinin kendi arasında güçlü iletişimlerinin olması,6. Okul personelinin öğrenci ve veliyle sağlıklı iletişim kurması,7. Okul bahçesinin oyun alanının geniş olması,8. Tüm personelin uyum içinde çalışması,9. Okul Aile Birliği ile veli, personelin uyumlu çalışması,10. Karşılaşmaların düzenli yapılması,11. Sınıflardaki öğrenci sayılarının standartlara uygun olması,12. Okulda yaygın eğitim kurslarının açılması,13. Özel eğitim gereksinimi bulunan öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okul ve okul çevresinin güvenlik sorunu,2. Son yıllarda okulumuzun yeterli maddi kaynak alamaması,3. Okul-Aile Birliği'nin gelir kaynaklarının yetersizliği,4. Öğrencilerin okul araç ve gereçlerini korumadaki yoksunlukları,5. Öğrencilerin kişisel temizlik ile çevre temizliğini korumadaki yoksunlukları,6. Öğrenci ve velilerin eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlere duysuz ve isteksiz olması,7. Öğrencilerin genel olarak zararlı alışkanlıklarının ve iddettelimlerinin bulunması,8. Öğrencilerin okula devamsızlık yapmaları,9. Velilerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmamaları.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında proje okulu olmamız, 2. Okulun mahalle arasında bulunması nedeniyle öğrencilerin ulaşımının kolay olması, 3. Okulumuzda normal eğitim yapılması, 4. Okulumuzun ehir merkezinde bulunması itibariyle diğer kurum ve kuruluşlardan faydalanma kolaylığı, 5. Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere olan ilgisi sebebiyle diğer kurumlar tarafından yapılacak etkinliklerde kurumumuza öncelik verilmesi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her branşta yeterli sayıda öğretmen olmaması, 2. Fiziki kapasite artırımına sürekli ihtiyaç duyulması, 3. Bina içi donanımın yetersizliği, 4. Bilişim teknolojileri sınıfının çok eski donanıma sahip olması ve ihtiyaca cevap vermemesi, 5. Okulumuzun güvenlik görevlisinin bulunmaması, 6. Sportif faaliyet yapacak kapalı bir spor salonunun olmaması, 7. Okulun sosyal ve kültürel bakımdan yoksun bölgede bulunması, 8. Velilerin öğrencinin devamsızlığı konusundaki duyarlılığı, 9. Velilerimiz arasında parçalanmış aile yapısının fazla olması, 10. Okulumuzun bulunduğu bölge itibariyle ekonomik düzeyi düşük velilerin olması, 11. Velilerinin genel olarak zararlı alışkanlıklarının ve iddeta ilimlerinin bulunması.

2.8. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak geleceğe yönelik bölümünün oluşturulmasında temel alınmıştır.

SORUN ve GELİŞİM ALANLARI		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda devamsızlık, • Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri, • Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, • Okuma kültürü, • Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları, • Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, • Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri, • Okul güvenli, sağlıklı ve hijyen, • Zararlı alışkanlıklar ve iddeta ilimi, • Eğitim, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, • Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemindeki öğrenci başarısı, • Davranış sorunları. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların ödüllendirilmesi, motivasyon ve kurumsal aidiyet, • Okulumuza yeterli ödenek ayrılmaması, • Okul aile birlikleri ve ailelerin katılımı, • Okulumuzun fiziki ve teknolojik kapasitesi ve donatımı, • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği, • Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarının geliştirilmesi, • Sağlık ve güvenli, • Kurumumuzun iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmek, özgüven duygusu geli tirmek, öğrenmeyi öğrenen, olaylara sorgulayıcı ve eleştirel yaklaşabilen, çağdaş, hoşgörülü, akla ve bilime önem veren bireyler yeti tirmek.

3.2. VİZYON

Sahip olduklarımızın bilinciyle dezavantajlarımızı avantaja çevirerek daha mutlu, başarılı ve insancıl bireyler yeti tiren, tercih edilir bir eğitim kurumu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Biz duygusuyla çalışırız ve çalışmalarımızda insana saygı gösteririz,
- Ekip çalışmasını esas alırız ve işbirliği yaparız,
- Birbirimize güveniriz, tanıma, takdir ve değer görme sistemimiz vardır,
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız,
- Bilgiyi paylarız ve herkes için eğitim anlayışıyla okulun imkânlarını çevreye açarız,
- Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir,
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır,
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir,
- Çevreyi korur ve geli tiririz,
- Çalışma felsefemiz sürekli gelişimden yanadır,
- “Problemler çözülmek için vardır” anlayışını benimseriz,
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir,
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.

3.4. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMA 1: E T M Ö RET MDE BA ARI

Stratejik Amaç 1. Ö rencilerimizin akademik ba arı seviyelerinde artı sa lamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar, ö rencilerimizin akademik ba arı oranını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELER

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLER		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	1.1.				
PG	1.1.1.	İlkokul ö renci ba arı oranı	%100	%100	%100
PG	1.1.2.	Ortaokul ö renci ba arı oranı	%64	%64	%70
PG	1.1.3.	Ö renci ve veliyle yapılan görüşme/ toplantı sayısı	2	2	45
PG	1.1.4.	20 gün ve üzeri ilkökul ö renci devamsızlık oranı	9	7	%2
PG	1.1.5.	20 gün ve üzeri ortaokul ö renci devamsızlık oranı	3	3	%3

FAAL YET VE MAL YETLENDİRME

FAAL YET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/ ube/Ki i	Ba lama ve Biti Tarihi	MAL YET					Toplam(TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Ba arıyı arttırma konularında ö renci ve velilere daimi rehberlik yapılması.	ube Rehber Ö retmeni/ Rehberlik Servisi	2015-2019	100	200	300	400	500	1.500
Ö rencilerimizin planlı-verimli çalı ma, test çözüme ve kitap okumaya te vik edilmesi için rehberlik amaçlı görü me/ toplantı yapılması.	ube Rehber Ö retmeni/ Bran Ö retmenleri	2015-2019	100	200	300	400	500	1.500
Devamsızlık nedenlerinin ara tırılması	ube Rehber Ö retmeni/ Rehberlik Servisi	2015-2019	100	200	300	400	500	1.500
Devamsızlıkla ilgili ö renci ve veliyle genel/bire bir toplantı yapılması.	ube Rehber Ö retmeni/ Rehberlik Servisi/ Okul daresi	2015-2019	100	200	300	400	500	1.500

Stratejiler: Ba arıyı arttırma ile ilgili rehberlik çalı maları yapılacak. Ö renciler, akademik yönden bilgilendirici ve geli tirici çalı malar yönünde te vik edilecek. Devamsızlık nedenleri ara tırılacak. Devamsızlıkla ilgili ö renci ve velilerle genel/bire bir görü meler yapılacak.

TEMA 2: E T M Ö RET MDE KAL TE

Stratejik Amaç 2. Okulda okuma alı kanlı nı yaygınla tırarak, dilini do ru kullanan bireyler yeti tirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar, ö rencilerimizin kitap okuma oranını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELER

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLER		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	2.1.				
PG	2.1.1.	İlkokulda ö renci ba ına yıllık okunan kitap sayısı	20	22	50
PG	2.1.2.	Ortaokulda ö renci ba ına yıllık okunan kitap sayısı	7	8	20
PG	2.1.3.	İlkokul ödüllendirilen ö renci sayısı	-	-	12
PG	2.1.4.	Ortaokul ödüllendirilen ö renci sayısı	-	-	9

FAAL YET VE MAL YETLENDİRME

FAAL YET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/ ube/Ki i	Ba lama ve Biti Tarihi	MAL YET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okula kitap alımı	Okul-Aile Birli i	2015-2019	600	900	1.100	1.500	1.900	6.000
Kitap okuma alı kanlı ı kazandırmak için sınıf içinde etkinlikler düzenlemesi.	Sınıf Ö retmeni/ ube Rehber Ö retmenleri	2015-2019	100	200	300	400	500	1.500
Sınıftaki tüm ö rencilerin yıl boyunca okudukları kitap sayfa sayısının belirlenmesi	Sınıf Ö retmeni ube Rehber Ö retmenleri	2015-2019	50	100	150	200	250	750
Sınıfında yıllık en çok kitap sayfa sayısı okuyan ö rencileri yılsonu ödüllendirme	Okul-Aile Birli i / ube Rehber Ö retmenleri	2015-2019	500	700	1.000	1.400	1.800	5.400
İgili kulüp rehber ö retmeni ve ö rencileri ile Sınıf-Türkçe ö retmenlerinin kitap okuma alı kanlı ı kazandırmak için etkinlikler düzenlemesi.	Sınıf Ö retmeni Kulüp Rehber Ö retmeni / Türkçe Ö retmeni	2015-2019	200	400	600	800	1.000	3.000

Stratejiler: Okul ve sınıf kitaplı ı zenginle tirilecek. Kitap okuyan ve do ru dil kullanımına dikkat eden ö renciler ödüllendirilecek. Kitap okuma ve dilini güzel, do ru kullanma üzerine etkinlikler düzenlenecek.

TEMA 2: E T M-Ö RET MDE KAL TE

Stratejik Amaç 3. Ö rencilerin bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırarak sağlıklı, öz güveni ve becerileri yüksek, sorumluluk sahibi bireyler yeti tirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Bilimsel, sanatsal faaliyetlere katılım oranını, plan dönemi sonunda arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELER

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLER		
			Önceki Yıllar		Hedefler
SH	3.1.		2013	2014	2019
PG	3.1.1.	İlkokulda yapılan bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan ö renci oranı	%5	%10	%100
PG	3.1.1.	Ortaokulda yapılan bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan ö renci oranı	%20	%25	%100

FAAL YET VE MAL YETLENDİRME

FAAL YET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/ ube/Ki i	Ba lama ve Biti Tarihi	MAL YET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Okulumuzda yapılacak bilimsel, sanatsal, sportif çalı malarla ilgili bilgilendirici ve yönlendirici toplantılar yapılması.	Sınıf-Matematik- Fen Bilimleri- Türkçe- Teknoloji ve Tasarım- Görsel Sanatlar- Müzik Ö retmenleri/ İlgili Kulüp Ö retmenleri	2015-2019	50	100	150	200	250	750
Ö rencilerin bilgi, ilgi ve yeteneklerine göre sınıflarda bilimsel, sanatsal ara tırma-çalı ma takımlarının olu turulması.	Sınıf-Matematik- Fen Bilimleri- Türkçe- Teknoloji ve Tasarım- Görsel Sanatlar- Müzik Ö retmenleri/ ube Rehber Ö retmeni	2015-2019	50	100	150	200	250	750
Bilimsel, sanatsal ara tırma-çalı malar yapmak ve belli dönemlerde bu ara tırmaları okulda düzenlenecek etkinliklerle di er ö rencilerle payla mak, sergilemek.	İlgili Sınıf-Alan Ö retmeni/ İlgili Kulüp Ö retmenleri	2015-2019	500	1.000	1.500	2.500	3.500	9.000
Okulumuzda iir dinletilerinin yapılması	Sınıf-Türkçe Ö retmeni/ İlgili Kulüp-Egzersiz Ö retmenleri	2015-2019	50	100	150	200	250	750
Okulumuzda iir ve kompozisyon yarışmaları düzenlenmesi	Sınıf-Türkçe Ö retmeni/ İlgili Kulüp-Egzersiz Ö retmenleri	2015-2019	50	100	150	200	250	750
İl içi - il dı ı bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyet ve yarışmalara katılmak.	Faaliyetten Sorumlu Ö retmen/ Okul-Aile Birli i	2015-2019	500	1.000	1.500	2.000	2.500	7.500
İl içi - il dı ı yarışmalarda dereceye giren ö rencilerin ödüllendirilmesi	Okul-Aile Birli i	2015-2019	900	1.500	2.300	3.300	4.000	12.000
Ö rencilerin hobi ve yeteneklerine göre faaliyet dallarının tespit edilmesi.	İlgili Sınıf-Alan Ö retmeni/ Faaliyetten Sorumlu Ö retmen	2015-2019	50	100	150	200	250	750
Satranç, futbol, futsal, voleybol, kros, masa tenisi, basketbol vb. turnuvalar düzenlemek	Sınıf Ö retmeni/ Faaliyetten Sorumlu Ö retmen/ Beden E itimi Ö retmeni	2015-2019	500	1.000	1.500	2.500	3.500	9.000
Okulda yapılan bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde dereceye giren ö rencilerin ödüllendirilmesi	Okul-Aile Birli i	2015-2019	900	1.500	2.300	3.300	4.000	12.000

Stratejiler: Bilimsel ve sanatsal çalı malar, projelerle ilgili bilgilendirici ö rencilerin ilgi ve yeteneklerine göre çalı malar ile sa lıklı ya am ve spor konularıyla ilgili rehberlik çalı maları yapılacak. Sınıflarda bilimsel, sanatsal ara tırma-çalı ma grupları ile sportif faaliyetler için sınıf takımları olu turulacak. Ö rencilerin sportif yönden hobileri, yetenekleri tespit edilecek. Tüm ö renciler faaliyetlere katılım göstermeleri yönünde te vik edilecek. Okulda faaliyetlerle ilgili etkinlikler, sergiler ve yarışmalar düzenlenecek. İl içi, il dı ı yarışmalar takip edilerek, yarışmalara katılım sa lanacak. Dereceye giren ö renciler/ gruplar onore edilerek ödüllendirilecek.

TEMA: KURUMSAL KAPAS TE

Stratejik Amaç 4. Okulun insan kaynaklarını geli tirmek.

Stratejik Hedef 4.1. Plan dönemi sonuna kadar okul içinde hizmet içi e itim payla ım-geli im toplantıları yapmak.

PeRFORMANS GÖSTERGELER

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLER		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	4.1.				
Pg	4.1.1.	İlkokul hizmet içi e itim payla ım-geli im toplantı sayısı	2	2	7
PG	4.1.2.	Ortaokul hizmet içi e itim payla ım-geli im toplantı sayısı	2	2	9

FAAL YET VE MAL YETLENDİRME

FAAL YET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/ Übe/Kişi	Başlama ve Biti Tarihi	MAL YET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Paylaşım-geliştirme eğitim planının yapılması	Okul daresi/ Rehber Öğretmeni	2015-2019	50	100	150	200	250	750
Paylaşım-geliştirme eğitimi yapılması	Okul daresi/ Tüm Öğretmenler	2015-2019	400	600	900	1.400	1.700	5.000

Stratejiler: Eğitim konuları, tarihleri ve eğitimciler her yıl belirlenerek planlanacaktır. Eğitim konuları, öncelikli eğitim-öğretim olmak üzere okul, öğrenci, veli gibi iç paydaşları dış paydaşlara da ilişkin ihtiyaçları ele alacak, cevap verebilecek nitelikte olacak ve ayrıca yeni gelişmeler takip edilerek belirlenecek. Eğitim paylaşımını öncelikle öğretmenler olmakla birlikte zamanla gereksinimler doğrultusunda velilere de yapılabilecek.

TEMA: KURUMSAL KAPAS TE

Stratejik Amaç 5. Okulun fiziki ortamlarını geli tirmek.

Stratejik Hedef 5.1. Plan dönemi sonuna kadar fiziki ortamın eksiklerini tamamlamak, geli tirmek, düzenlemek ve sa lı a uygun ortam sa layarak ö rencilerimizin ve çalı anlarımızın memnuniyetini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELER

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLER		
			Önceki Yıllar		Hedefler
SH	5.1.		2013	2014	2019
PG	5.1.1.	Ö renci memnuniyet oranı	0	0	%100
PG	5.1.2.	Veli memnuniyet oranı	0	0	%100
PG	5.1.3.	Çalı an memnuniyet oranı	0	0	%100

FAAL YET VE MAL YETLENDİRME

FAAL YET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/ Uye/Kisi	Başlama ve Biti Tarihi	MAL YET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Memnuniyet anketleri düzenlenmesi	Okul daresi	2015-2019	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
Levhaların tamamlanması	Okul daresi/ Okul Aile Birliği	2015-2019	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Temizlik malzemelerinin temini	Okul daresi/ Okul Aile Birliği	2015-2019	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	45.000
Bakım ve onarım yapılması	Okul daresi/ Okul Aile Birliği	2015-2019	400	600	900	1.400	1.700	5.000
Bilgisayar bakım ve onarımının yapılması	Okul daresi/ Okul Aile Birliği	2015-2019	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Büro makinalarının bakımının yapılması ve eksiklerinin giderilmesi	Okul daresi/ Okul Aile Birliği	2015-2019	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	12.500
Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul daresi/ Okul Aile Birliği	2015-2019	1.000	2.000	2.500	3.500	4.000	13.000
Kırtasiye malzemeleri temini	Okul daresi/ Okul Aile Birliği	2015-2019	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	17.500
Telefon/internet bakımının yapılması ve eksiklerin giderilmesi	Okul daresi/ Okul Aile Birliği	2015-2019	800	900	1.000	1.200	1.400	5.300

Stratejiler: Okulun fiziki yapısını gösteren planlar, tanıtıcı ve yönlendirici levhalar asılacak; yeni gelişmeler takip edilerek levhalar yenilenecek; eksiklikler giderilecek. Her yıl temizlik personeli sayısı ve niteliğine göre temizlik planı oluşturulacak. Planda zamanla oluşacak gereksinimler doğrultusunda planda güncellemeler yapılacaktır. Sağlıklı ve uygun ortamda çalışmak için temizlik bölgesine ve amacına uygun malzeme kullanılacaktır. Okul, tedbir amaçlı salgın hastalık ve diğer etkilere karşı ilaçlanacaktır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
E T M Ö RET MDE BA ARI	Stratejik Amaç 1. Ö rencilerimizin akademik başarı seviyelerinde artış sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin akademik başarı oranını arttırmak.
E T M Ö RET MDE KAL TE	Stratejik Amaç 2. Okulda okuma alışkanlığını yaygınlaştırarak dilini doğru kullanan bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin kitap okuma oranını arttırmak.
	Stratejik Amaç 3. Öğrencilerin bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını artırarak sağlıklı, özgüveni ve becerileri yüksek, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 3.1. Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını, plan dönemi sonuna arttırmak.
KURUMSAL KAPAS TE	Stratejik Amaç 4. Okulun insan kaynaklarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 4.1. Plan dönemi sonuna kadar okul içinde hizmet içi eğitim paylaşımları yapmak.
	Stratejik Amaç 5. Okulun fiziki ortamlarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 5.1. Plan dönemi sonuna kadar fiziki ortamın eksiklerini tamamlamak, geliştirmek, düzenlemek ve sağlıklı uygun ortam sağlayarak öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın memnuniyetini arttırmak.

4. BÖLÜM

MAL YETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYET
E T M Ö RET MDE BA ARI	Stratejik Amaç 1. Örencilerimizin akademik başarı seviyelerinde artış sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin akademik başarı oranını arttırmak.	6.000
E T M Ö RET MDE KAL TE	Stratejik Amaç 2. Okulda okumaya alışkanlığı yaygınlaştırarak dilini doğru kullanan bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin kitap okuma oranını arttırmak.	17.150
	Stratejik Amaç 3. Öğrencilerin bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını artırarak sağlıklı, özgüveni ve becerileri yüksek, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 3.1. Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını, plan dönemi sonuna arttırmak.	53.250
KURUMSAL KAPAS TE	Stratejik Amaç 4. Okulun insan kaynaklarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 4.1. Plan dönemi sonuna kadar okul içinde hizmet içi eğitim paylaşımları geliştirmek.	5.750
	Stratejik Amaç 5. Okulun fiziki ortamlarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 5.1. Plan dönemi sonuna kadar fiziki ortamın eksiklerini tamamlamak, geliştirmek, düzenlemek ve sağlıklı uygun ortam sağlayarak öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın memnuniyetini arttırmak.	133.300
TOPLAM			215.450

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SAM-1	400	800	1.200	1.600	2.000	6.000
SH 1.1	400	800	1.200	1.600	2.000	6.000
SAM-2	1.450	2.300	3.150	4.300	5.950	17.150
SH 2.1	1.450	2.300	3.150	4.300	5.950	17.150
SAM-3	3.550	6.500	9.850	14.600	18.750	53.250
SH 3.1	3.550	6.500	9.850	14.600	18.750	53.250
SAM-4	450	700	1.050	1.600	1.950	5.750
SH 4.1	450	700	1.050	1.600	1.950	5.750
SAM-5	16.700	21.750	26.400	31.850	36.600	133.300
SH 5.1	16.700	21.750	26.400	31.850	36.600	133.300
Genel Toplam	22.550	32.050	41.650	53.950	65.250	215.450

5. BÖLÜM

ZLEME VE DE ERLEND RME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçları doğrultusunda okulların, stratejik planlar vasıtasıyla, benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve hedefler saptamaları, performanslarını ölçmeleri ve plan sürecini izlemeleri ve değerlendirilmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Ehit Endo an Topçu İlkokulu ve Esentepe Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Planın uygulanmaya başlandığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Müdürlüğümüzün hem ilkokul hem de ortaokul kısmında Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Ekpleri oluşturulmuştur. İzleme ve değerlendirme faaliyeti, planının uygulanmasının takip edilmesi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve raporlanması olacaktır; ekip, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmaların izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Değerlendirmeler, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Bu amaçla Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Ekibi, ilgili birimlerden yapılan faaliyetler hakkında altı ayda bir rapor isteyecektir. Raporlar Stratejik Plan ile karşılaştırılarak değerlendirilmeye tabi tutulacaktır. Sonuç ilgili birimlere duyurularak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu birimler altı ayda bir yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak izleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporlardan yola çıkarak performans değerlendirmelerini yapacak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır. Üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanarak performans hedeflerine ulaşma konusunda etkili bir yaklaşım izlenimi olacaktır.

5.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planına göre yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirilme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU MZASİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV	MZA
1	N HAT ALBAYRAK	OKUL MÜDÜRÜ	mzalandı
2	N HAL AYGİNER	ORTAOKUL MÜDÜR YARDIMCISI	mzalandı
3	ÖZLEM ÖZYAMAN	LKOKUL Ö RETMEN	mzalandı
4	HSAN LÜTF UYSAL	ORTAOKUL Ö RETMEN	mzalandı
5	ÖZNUR ERDO AN	LKOKUL A LE B RL BA KANI	mzalandı
6	FATMA SARIKAYA	LKOKUL A LE B RL YÖNET M KURULU ÜYES	mzalandı
7	SULTAN TUSÜZ	ORTAOKUL A LE B RL BA KANI	mzalandı
8	ALTUN KANDAK	ORTAOKUL A LE B RL YÖNET M KURULU ÜYES	mzalandı



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 44653020-602.04-E.13429600
Konu: 2015-2019 Stratejik Plan

29.12.2015

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
KARABÜK

İlgi: Şehit Şendoğan Topçu İlkokulu Müdürlüğünün 25/12/2015 tarihli ve 389 sayılı yazısı.

İlimiz Şehit Şendoğan Topçu İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ilgi yazı ekinde Müdürlüğümüze gönderilmiş, Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenerek yürürlüğe konması uygun bulunmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Fuat ÜNLÜ
Şube Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Erdal ÜNGÖREN
Müdür Yardımcısı

OLUR
29.12.2015

Turgut ACARLI
İl Millî Eğitim Müdür V.